

<b>Mateřská škola Velká Bíteš, Masarykovo náměstí 86, příspěvková organizace</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY</b>	
Číslo směrnice: <b>SM/ Or/11/2024</b>	Číslo jednací: SM/Or/11/2024
Vypracoval:	Iva Jiranková, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Mgr. Hana Sedláková, ředitelka školy
Počet stran/příloh:	5/1
Spisový znak: 1.15	Skartační lhůta: A/5
Pedagogická rada projednala: 27. 08. 2024	Vedení školy projednalo: 08. 07. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	09. 07. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Směrnice se vztahuje na další místo vzdělávání a poskytování školských služeb, tj. MŠ a ŠJ Lánice 300, Velká Bíteš

## **1. Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Je zpracován v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Stravování pro děti i zaměstnance je zajištěno na základě smluv uzavřených s Mateřskou školou Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvkovou organizací.

## **2. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravu pro:**

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny,
- vlastní zaměstnance – obědy.

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a stravování zaměstnanců konzumují strážníci v provozovně školního stravování. (Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.)

## **3. Podmínky pro poskytování stravy**

Dítě má právo denně odebrat jednu ze dvou variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina

### **Za jakých podmínek lze vyzvednout odpolední svačinu**

Pokud si zákonný zástupce ke stravování dítěte zvolí variantu celodenního stravování a výjimečně si dítě bude vyzvedávat po obědě, je třeba si svačinu odhlásit (bod 6. Odhlašování). V případě, že zákonný zástupce svačinu neodhlásí, dítě z mateřské školy odchází po obědě a zákonný zástupce o svačinu projeví zájem, nejedná se o dotované školní stravování a svačinu lze vyzvednout pouze za plnou cenu

cenové kalkulace.

#### **4. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí v obou našich MŠ a na portále [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Skladba jídelního lístku je v souladu se zásadami správné výživy ve školním stravování.

Alergeny jsou součástí jídelního lístku. Seznam alergenů je publikovaný ve směrnici 2003/89/ES. Od 13. 12. 2014 nařízením 1169/2011EU je povinností zařízení společného stravování poskytovat informace o alergenních látkách v pokrmech.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod. Tuto změnu oznámí vedoucí školní jídelny personálu výdejny, a ten ji zaznamená do jídelního lístku.

#### **5. Přihlášení k odebírání stravy**

Ke stravování se přijímají děti na základě vyplněné přihlášky, kterou zákonný zástupce odevzdá vedoucí školní jídelny. Při přijetí dítěte do mateřské školy jsou zákonní zástupci seznámeni se způsobem stravování v Řádu školy a Vnitřním řádu školní jídelny. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy.

**Odevzdáním přihlášky je dítě závazně přihláшено ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky.**

Pokud se zákonný zástupce rozhodne ukončit docházku dítěte do MŠ v průběhu školního roku, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny.

#### **6. Odhlašování**

Dítě musí být ze stravování odhlášeno **nejpozději jeden pracovní den dopředu do 12:00** hodin. Způsob odhlašování platí pro celý týden.

Jak odhlásit dítě ze stravování:

a) prostřednictvím internetu: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Každý strávnick dostane svoje osobní přístupové údaje, které bude pro odhlašování stravy používat po celou dobu docházky do mateřské školy.

b) pouze ve výjimečném případě:

- emailem: [jidelna@msbites.cz](mailto:jidelna@msbites.cz)

- telefonicky: 566 789 612 kancelář vedoucí školní jídelny

566 789 617 kuchyň

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Povinností strávnicka je uhradit cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo.

V měsících červenci a srpnu, případně i v jiném období, může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů, a po projednání se zřizovatelem, provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Při takto přerušném nebo omezeném provozu je poslední pracovní den ten, kdy je běžný provoz před uzavřením školy.

#### **7. Výdej stravy**

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno **první den neplánované nepřítomnosti** strávnicka (dítěte) v zařízení dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, který se považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

**Odběr stravy mimo školní jídelnu** se realizuje do vlastních jídelnosíťů nebo nádob určených na plnění potravinou, strava nebude vydána do různých kelímků nebo sklenic.

Zákonní zástupci mohou vyzvednout stravu **pouze v době od 11:00 do 11:30 hod.**

S ohledem na dodržování hygienických požadavků jsou zákonní zástupci strávnicka povinni přinést nádoby čisté, vydezinfikované (za jejich čistotu ručí zákonný zástupce), nepoškozené a v dostatečném

množství. Pokud nebude připraveno dostatečné množství nádobí, chápeme to tak, že strážník nemá zájem o salát, popř. kompot, polévku, hlavní chod (k výdeji budeme připravovat v opačném pořadí). Jídlonosič nebo nádoby budou označeny jménem a příjmením strážníka.

V rámci prevence spojené s výše uvedenými důvody a organizačními možnostmi provozu školní jídelny při výdeji, **mohou zákonní zástupci** využívat pro odnášení stravy polystyrenové **obědové boxy**. Boxy zajistí škola a zákonní zástupci uradí jejich pořizovací hodnotu. Poplatek za obědový box předá zákonný zástupce pracovníci školní jídelny, která jej zapíše do sběrného archu a na konci každého měsíce předá do pokladny školy. Za tyto vybrané částky budou pořízeny další obědové boxy. V případě, že bude zákonný zástupce požadovat doklad o zaplacení, bude mu tento obratem vystaven. Cena boxu je závislá od nákupní ceny v době jeho pořízení.

### **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Zaměstnanci mateřské školy nemají nárok na oběd ani první den nemoci.

## **8. Úplata za školní stravování**

Stravné se hradí z bankovního účtu svolením k inkasu.

**Platba odchází ve prospěch účtu 101277201/0800 k 15. dni v měsíci, vždy na měsíc následující.**

**Stravné na září se hradí jednorázovým příkazem.**

V případě potřeby je možné zaplatit stravné v hotovosti, po domluvě s vedoucí školní jídelny. Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Při ukončení předškolního vzdělávání se provádí v září vyúčtování, případný přeplatek se vrací zákonným zástupcům na jejich bankovní účet.

Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Cena dotované i nedotované stravy je **Přílohou** k Vnitřnímu řádu školní jídelny - výdejny, je uvedena na webových stránkách mateřské školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Změna ceny je vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

V případě přítomnosti dítěte na třídě a **první den neplánované nepřítomnosti je cena** rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ.

Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin 1. a 2. na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle těchto skupin. 1. skupina (do 6 let), 2. skupina (7 let – odklad školní docházky).

**Druhý den neomluvené nepřítomnosti** už se nejedná o dotované školní stravování (strážník ztrácí nárok na dotaci, dle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

Právní osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strážníkovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku).

Tento den může zákonný zástupce vyzvednout stravu na základě § 27 odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Druhý den neomluvené nepřítomnosti odešle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům e-mail s informací o odhlášení stravy na den následující (třetí). **Pokud dítě do mateřské školy následující den nastoupí, je třeba stravu do 12:00 přihlásit zpět.**

Ředitelka školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (dle §35, odst. 1d) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění).

## **9. Dietní stravování, stravování alergiků**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě potvrzení od praktického lékaře je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy dle *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte. Strava bude uložena v uzavřeném boxu, a to podle povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## **10. Provoz a vnitřní režim zařízení**

Školní jídelny - výdejny zabezpečují rozdělení stravy, jež se přiváží ze školní jídelny při MŠ U Stadionu, Velká Bíteš.

**Děti MŠ Masarykovo náměstí**, třídy Motýlků se stravují ve třídě, takže mají na stravování dostatek času, dle jejich individuálních potřeb. Přesnídávku mají od 8,50 do 9,20 hodin, obědy od 11,50 do 12,20 hodin a svačinu od 14,00 do 14,20 hodin také na třídě. Děti se obsluhují samy, kromě polévky, kterou nalévá pracovnice výdejny na talířky přímo na stolečcích, v případě potřeby jim pomůže pracovnice výdejny, asistentka nebo paní učitelka. Děti po každém jídle odnáší samy použité nádobí na připravený vozík.

Děti ze třídy Kořat a Broučků se stravují ve školní jídelně. Přesnídávka je podávána od 8,50 hodin do 9,20 hodin a oběd od 11,50 do 12,20 hodin v jídelně obdobným způsobem. Svačina se podává od 14,00 do 14,20 hodin. Děti po každém jídle odnáší samy použité nádobí na připravený vozík.

Vzhledem k tomu, že MŠ Masarykovo náměstí zahajuje od 1. 9. 2022 provoz v nových podmínkách, vyhrazuje si škola právo změnit případně časy pro vydávání stravy v průběhu školního roku, tak, aby byl stravovací režim a podmínky pro děti optimální. O případné změně budou rodiče včas informováni.

**Děti v MŠ Lánice** mají přesnídávku na třídách od 8,50 do 9,20 hodin. Oběd je ve třídě Berušek a Sluníček od 11,40 do 12,20 hodin, ve třídě Soviček a Včeliček od 11,50 do 12, 20 hodin. Svačina se podává od 14,00 do 14,20 hodin. Děti se obsluhují samy, kromě polévky, kterou nalévá pracovnice výdejny na talířky přímo na stolečcích, v případě potřeby jim pomůže pracovnice výdejny, asistentka nebo paní učitelka. Děti po každém jídle odnáší samy použité nádobí na připravený vozík. Děti se stravují ve třídách, takže mají na stravování dostatek času, dle jejich individuálních potřeb.

Mytí kuchyňského a stolního nádobí se provádí ve výdejně stravy.

Celý den je zajištěn **pitný režim** (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, s citrónem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky. Mytí kuchyňského a stolního nádobí se provádí ve výdejně stravy.

Vybavení (stolečky a židličky) ve třídách a školní jídelně odpovídá ergonomickým požadavkům, děti dodržují pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.

## **11. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Mateřská škola má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností.

Zákonní zástupci mají právo podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné podobě v přiměřené lhůtě.

Zákonní zástupci mají právo v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele.

## **12. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci děti vhodně motivují k jídlu (v žádném případě se nejedná o nucení do jídla), vedou děti k určení přiměřeného množství stravy a tím i k dojídaní, k samostatnosti při jídle a stolování.

---

Sledují chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí.

*Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, č. SM/Or/11/2024*

### **13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí na třídách zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí. Při úrazu nebo nevolnosti ihned řeší danou situaci a neprodleně učiní odpovídající opatření. Podmínky zajištění bezpečnosti blíže upravuje školní řád na příslušný rok.

Děti jsou v mateřské škole chráněny před sociálně patologickými jevy - jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **14. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Děti jsou poučeni od pedagogických pracovníků o zacházení s nádobím a majetkem školy. V případě záměrného poškození nádobí nebo majetku, se tato skutečnost řeší se zákonným zástupcem dítěte.

Pokud dojde k poškození majetku, jsou zákonní zástupci povinni tento nahradit, a to následujícím způsobem: neúmyslně poškozené nádobí a majetek do 100 Kč (hrneček, talíř apod.) bude odepsán. V případě úmyslné, nebo vyšší škody, bude toto řešeno a uhrazeno zákonnými zástupci.

### **15. Povinnosti zaměstnanců školní jídelny**

Zaměstnanci jídelny byli seznámeni a dodržují principy HACCP, BOZP, PO, dále pak i hygienický a sanitační řád školní jídelny - výdejny.

Zaměstnanci byli seznámeni a dodržují „Vnitřní řád školní jídelny - výdejny“.

### **16. Legislativa**

Správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů, v planém znění.

### **12. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 09. 07. 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01. 09. 2024

Směrnici se ruší směrnice č.: SM/Or/12/2023, včetně jejich dodatků, ze dne 12. 07. 2023

Směrnice je vydána na **dobu neurčitou**, v případě změn v interní směrnici bude zhotoven dodatek.

Zpracovala: Jiranková Iva, vedoucí školního stravování

Schválila a vydala: ředitelka Mateřské školy Velká Bíteš, Masarykovo náměstí 86, příspěvkové organizace, Mgr. Hana Sedláková

**Příloha:** Přehled cen stravy dotované a nedotované.

ve Velké Bíteši, dne 09. 07. 2024

---

ředitelka školy  
Mgr. Hana Sedláková